FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL (CONSEJO DE LA JUDICATURA)

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura Chimborazo
[illegible]	Consejo de la Judicatura
[illegible]	Función Judicial

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	X
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	

[illegible]	[illegible]
[illegible]	
[illegible]	X
[illegible]	

DOMICILIO	
[illegible]	Chimborazo
[illegible]	Riobamba
[illegible]	Velasco
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
[illegible]	[illegible]
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Chimborazo
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
[illegible]	[illegible]
Cargo:	Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Chimborazo
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

[illegible]	[illegible]
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Número de personas que asistió a la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
[illegible]	[illegible]
[illegible]	X

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
[illegible]	[illegible]
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	X
[illegible]	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
[illegible]						
[illegible]						
Provincial	16	Guano, Colta, Guamote, Alausí, Chunchi, Pallatanga, Cumandá y [illegible]	116.850	Masculino, Femenino, GLBTI	Montubio, Mestizo, Cholo, Indígena, Afroecuatoriano	https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/[illegible]
[illegible]						
[illegible]						
[illegible]						
[illegible]						
[illegible]						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para [illegible]	SI	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el [illegible]		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
[illegible]		
[illegible]		
[illegible]		
[illegible]		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
[illegible]	[illegible]		
[illegible]			
[illegible]			
[illegible]			
[illegible]			

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Actividad por fase:	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP(1))	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	La planificacióndel evento de rendición de cuentas a nivel provincial, se realizó bajo el cumplimiento de los parámetros establecidos en la Guía Metodológica aprobada por la Dirección General del Consejo de la Judicatura y en cumplimiento a lo establecido mediante Resolución No CPCCS-PLE-SG-0104-2023-0054-16-03-2023. En cumplimiento de lo referido mediante Memorando-DP06-2023-0963-M suscrito por el Dr. Carlos Valverde, Director Provincial da a conocer a la Dirección Nacional de Transparencia, el nombre de los contrapartes asignadas para el proceso de RDC; así tambien con Memorando circular DP06-2023-0054-MC se designa al Equipo de Trabajo de RDC		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	De acuerdo a los lineamientos, se recibe de planta central el formato del informe y de la presentación para la RDC 20221, sobre esta guía se procede a elaborar el citado informe y PPT de la Dirección Provincial en coordinación con las Unidades Administrativas; información que se remitió mediante Memorando-DP06-2023-1167-M TR: CJ-INT-2023-07092 a la Dirección Nacional de Planificación		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Información General y Estadística validada por la Dirección Nacional de Transparencia y la Dirección Nacional del Consejo de la Judicatura		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Se realiza esta actividad conforme a las directrices emitidas por el CPCCS, para el efecto la Unidad de Planificación es la Responsable.		
	Redacción del informe de rendición de cuentas	SI	La Dirección Provincial de Chimborazo, que forma parte del nivel desconcentrado conformó un equipo de trabajo, con la finalidad de realizar el levantamiento de información del año 2022 correspondiente a la gestión institucional de la Provincia, dando como resultado la elaboración el informe, y de la presentación.		
	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	Se remitió a la Dirección Nacional, el informe borrador de Rendición de Cuentas y la presentación, para su revisión, previo a la aprobación de la Dirección Nacional de Transparencia y la Dirección General.		
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	SI	Se ha subido a la página web del Consejo de la Judicatura de Chimborazo, el informe de Rendición de Cuentas 2022.		
	[illegible]	SI			
	[illegible]	SI			
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía	SI			
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía	SI			
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	SI			
FASE 3	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	SI			

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	[illegible] (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del [illegible])	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y [illegible]	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN [illegible]
[illegible]	-	-	-	-	-	-
[illegible]	-	-	-	-	-	-
[illegible]	-	-	-	-	-	-
[illegible]	-	-	-	-	-	-

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategico[illegible]
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategico[illegible]

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	La Dirección Provincial de Chimborazo durante el año 2022 mantuvo un total de 17 Jueces de Paz activos.	Durante el año 2022 se realizaron 47 Actas de conciliación, 12 acuerdos verbales, 2 resoluciones en equidad, 6 casos a derivación. Los conflictos comunitarios, en total 26, fueron los casos más recurrentes atendidos por los jueces, seguidos de arrendamientos 11; y obligaciones patrimoniales (deudas) 10	100	Masculino, Femenino, GLBTI	Montubio, Mestizo, Cholo, Indígena, Afroecuatoriano
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Mesas de Justicia y Género	* Reunión Unidad Judicial de Familia, Mujer, Niñez y Adolescencia del cantón Riobamba Tratamiento pre procesal y procesal por delitos contra la integridad sexual y reproductiva en contra de niños, niñas y adolescentes. * Reunión con organizaciones de la sociedad civil para rendir cuentas de los procesos judiciales tramitados en la Unidad Judicial de Familia, Mujer, Niñez y Adolescencia del cantón Riobamba. * Reunión dirigida a jueces de la Unidad Judicial de Familia, Mujer, Niñez y Adolescencia del cantón Riobamba. Discusión Justicia y Género niñas, niños y adolescentes	100	Masculino, Femenino, GLBTI	Montubio, Mestizo, Cholo, Indígena, Afroecuatoriano
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas [illegible]	NO					
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Mesas de Justicia y Género	* Capacitación sobre las medidas de protección administrativas y las medidas de protección judiciales dirigida hacia la sociedad en general. * Capacitación sobre la Ley Orgánica Integral para prevenir y erradicar la violencia contra las Mujeres dirigida a miembros del Foro de Abogados. * Capacitación sobre procedimientos administrativos en casos de violencia dirigidos hacia los miembros de las Juntas Cantonales de Protección de Derechos de las Juntas Cantonales de Protección de Derechos de los GADM. * Reunión con organizaciones de la sociedad civil para rendir cuentas de los procesos judiciales tratados en la Unidad Judicial de Violencia Contra la Mujer y la Familia de Chimborazo. * Capacitación dirigida hacia servidores públicos sobre las sentencias emitidas por la Corte Constitucional en materia de DDHH principalmente lo concerniente a género.	100	Masculino, Femenino, GLBTI	Montubio, Mestizo, Cholo, Indígena, Afroecuatoriano
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO					

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA [illegible]
Art. 178.- Los órganos jurisdiccionales, sin perjuicio de otros órganos con iguales potestades reconocidos en la Constitución, son los encargados de administrar justicia, y serán los siguientes: 1. La Corte Nacional de Justicia. 2. Las cortes provinciales de justicia. 3. Los tribunales y juzgados que establezca la ley. 4. Los juzgados de paz. La Función Judicial tendrá como órganos auxiliares el servicio notarial, los martilladores judiciales, los depositarios judiciales y los demás que determine la ley. La Defensoría Pública y la Fiscalía General del Estado son órganos autónomos de la Función Judicial. La ley determinará la organización, el ámbito de competencia, el funcionamiento de los órganos judiciales y todo lo necesario para la adecuada administración de justicia. Art. 167.- La potestad de administrar justicia emana del pueblo y se ejerce por los órganos de la Función Judicial y por los demás órganos y funciones establecidos en la Constitución	Monitoreo del modelo de citaciones en la prestación de [illegible]
	Dar cumplimiento a las normas interinstitucionales de [illegible]
	Realizar la recolección de información para las encuestas [illegible]
	Comunicar y difundir la gestión institucional en el territorio, mediante monitoreo de información, gestión de estrategias en redes sociales, elaboración de material periodístico, organización y ejecución de eventos
	Cumplir y hacer cumplir las disposiciones y normas relacionadas con la gestión administrativa, incluidas las emitidas por el nivel central del Consejo de la Judicatura
	Mecanismos para la promoción y fortalecimiento de la [illegible]
	Un sistema de gestión documental operativo implementado en las dependencias judiciales de los [illegible]
	Adecuación de espacios físicos, para organizar las causas de manera seccional, cronológica y correlativa.
	Incremento de la productividad de jueces, secretarios y ayudantes judiciales facilitando la ubicación de las causas
	Capacitación personal administrativo Consejo de la [illegible]
	Inducción personal nuevo del Consejo de la Judicatura
	Gestión de implementación de Sistemas Técnicos de [illegible]
	Seguimiento constante de procesos a fin de evitar la [illegible]

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Realizar el seguimiento al cumplimiento del Reglamento Interno de la Administración de Vehículos, en Planta Central y Direcciones Provinciales. Deberá considerar al menos: Mantenimiento, Combustible, Salvoconductos, Matrículas y Licencias.	Número de informes de seguimiento al cumplimiento del reglamento interno de la Administración de vehículos a nivel provincial realizados	2	2	100%				
2	Realizar el reporte de ejecución de la PAC	Número de informes de reportes de ejecución de la PAC elaborados	2	2	100%				
3	Realizar la constación física de bienes de larga duración a nivel provincial.	Número de informes de ejecución de la constatación física de los bienes de larga duración a nivel provincial realizados	1	1	100%				
4	Generar información actualizada de la movilidad de [illegible]	Número de informes sobre [illegible]	2	2	100%				
5	Actualizar la matriz de prevención técnica de los documentos, con las causas históricas existentes en los [illegible]	Número de informes de matrices de prevención técnica de los [illegible]	3	3	100%				
6	Elaborar los informes de atención a usuarios externos por parte de Gestión Documental de cada Dirección Provincial	Número de Informes de atención a usuarios externos por parte de Gestión Documental de cada [illegible]	3	3	100%				
7	Reportar informes de avance de gestiones realizadas para adquisiciones de bienes y servicios en las áreas de Archivo de las Direcciones Provinciales	Número de informes de avance de gestiones realizadas para adquisiciones de bienes y servicios en las áreas de Archivo de las Direcciones Provinciales	3	3	100%				
8	Realizar el inventario de equipo informático de usuario en repositorio de las Direcciones Provinciales a Nivel Nacional	Número de matrices con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones [illegible]	1	1	100%				
9	Realizar mantenimiento preventivo de equipo informático de usuario final de cada una de las Direcciones Provinciales y remitido a la Dirección Nacional de TICS	Número de informes de mantenimientos preventivos de equipo informático de usuario final de cada una de las Direcciones [illegible]	1	1	100%				
10	Realizar informes trimestrales de los requerimientos [illegible]	Número de informe de [illegible]	3	3	100%				
11	Cumplir con los literales de la LOTAIP a la Dirección Nacional de Transparencia	Número de matrices de los literales de la LOTAIP enviadas a la Dirección Nacional de [illegible]	12	12	100%				
12	Responder a solicitudes de acceso a la información pública	Número de matrices actualizadas de solicitudes de acceso a la [illegible]	4	4	100%				
13	Capacitar en el Código de Ética	Número de matrices sobre capacitaciones en el Código de Ética [illegible]	4	4	100%				
14	Realizar el informe de gestión y monitoreo del modelo de citaciones a nivel nacional	Número de informes de gestión y monitoreo del modelo de citaciones a nivel nacional realizados	12	12	100%				
15	Elaborar informes sobre legalidad de los actos y absolución de consultas, seguimiento de juicios y seguimiento sobre diligencias judiciales y administrativas	Informes sobre legalidad de los actos y absolución de consultas, seguimiento de juicios y seguimiento sobre diligencias [illegible]	4	4	100%				
16	Elaborar informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura	Informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la [illegible]	2	2	100%				
17	Realizar informes de absolución de consultas, criterios jurídicos y del resultado del ejercicio de sus atribuciones de control, seguimiento y auditoría	Informes de absolución de consultas, criterios jurídicos y del resultado del ejercicio de sus atribuciones de control, [illegible]	4	4	100%				
18	Realizar el seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura junto con las Delegaciones Provinciales	Informes de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura junto con las [illegible]	4	4	100%				
19	Validación de documentos previos al pago de [illegible]	Porcentaje de pagos realizados	100%	100%	100%				
20	Validación del proceso de recaudación de las unidades financieras del Consejo de la Judicatura	Número de informes de recaudación y registro de los valores recaudados de la Dirección [illegible]	12	12	100%				
21	Validación del proceso de recaudación de la participación al Estado de las unidades financieras del Consejo de la Judicatura	Número de Informes de validación de depósitos de la participación al Estado (Sistema notarial)	12	12	100%				
22	Supervisión y control del cumplimiento de la normativa financiera interna para el manejo de depósitos judiciales	Número de Informes de depósitos judiciales	12	12	100%				
23	Administración y Custodio de las garantías a nivel central y manejo a nivel desconcentrado	Número de informes de seguimiento y control de garantías	12	12	100%				
24	Liquidación por intereses dentro del proceso coactivo	Número de informes de recaudación de obligaciones por la gestión de [illegible]	12	12	100%				
25	Validación de nómina	Porcentaje de cumplimiento de [illegible]	100%	100%	100%				
26	Realización de declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI	Número de declaraciones tributarias y anexos transaccionales [illegible]	37	37	100%				
27	Control y supervisión del proceso de los registros [illegible]	Porcentaje de cumplimiento de [illegible]	100%	100%	100%				
28	Emisión de Certificaciones presupuestarias anuales y plurianuales	Porcentaje de cumplimiento de emisión certificaciones presupuestarias de egresos	100%	100%	100%				
29	Validación de documentos previos al registro de los compromisos	Porcentaje de cumplimiento de compromiso de egresos permanentes y no permanentes	100%	100%	100%				
30	Coordinación, registro y ejecución de las reformas y/o modificaciones presupuestarias debidamente autorizadas	Porcentaje de cumplimiento de expedientes de modificaciones [illegible]	100%	100%	100%				
31	Coordinación, registro y ejecución de las reprogramaciones presupuestarias debidamente autorizadas	Porcentaje de expedientes de reprogramaciones financieras de egresos permanentes y no [illegible]	100%	100%	100%				
32	Elaboración de la proforma presupuestaria del Consejo de [illegible]	Número de Proforma [illegible]	1	1	100%				
33	Publicar notas en medios de comunicación en base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación	Número de informes de notas publicadas en medios de comunicación con base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación y el ahorro generado por free press	2	2	100%				
34	Presentar el reporte de los accidentes y enfermedades laborales que hayan ocurrido en la Dirección Provincial	Informes de accidentes y enfermedades laborales ocurridos en la Dirección Provincial	2	2	100%				
35	Realizar las inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional realizadas a los nuevos servidores que ingresen a la Dirección Provincial.	Informes de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional a los nuevos servidores que ingrecan a la Dirección Provincial	4	4	100%				
36	Elaborar la reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2022 considerando los criterios establecidos y la participación de las Direcciones, Coordinaciones, Gerencias Nacionales y [illegible]	Número de documentos que contienen la reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2022 [illegible]	1	1	100%				
37	Elaborar la proforma 2023 considerando los criterios establecidos y la participación de las Direcciones, Coordinaciones, Gerencias Nacionales y Provinciales.	Número de documentos que contienen la proforma 2023 realizados	1	1	100%				

CONSOLIDATED REVENUE AND EXPENDITURE BY SOURCE
INSTITUTIONAL UNIT: ALL AGENCIES - ANNUAL BUDGET FOR FY ALL AGENCIES FY2022

Revenue Collection

10	Administrative Fees Imposed Under the Authority of Statute, Ordinance, Rule, Regulation or Contract - Fees, Service Charges and Licenses Imposed Under the Authority of Statute, Ordinance, Rule, Regulation or Contract	1	1	100%					

Fund Transfers to Counties, Municipalities, etc. (Do not include transfers between units of the same municipality or county)

AGENCY, PROGRAM AND/OR ACTIVITY NO.	PROGRAM/ACTIVITY DESCRIPTION	EQUIVALENT EXPENDITURE	FY ALL AGENCIES FY2022	CHECK (EXPENDITURE AMOUNT MUST EQUAL REVENUE AMOUNT FOR EACH LINE)
1	1	1	1	1

FUND / DEDICATED CONTRIBUTIONS	AGENCY CONTRIBUTION AMOUNT	AGENCY CONTRIBUTION AMOUNT	AGENCY CONTRIBUTION AMOUNT	AGENCY CONTRIBUTION AMOUNT
1	1	1	1	1

Expenditures (Operating Budget, Including Transfers to Other Agencies)

Personnel Services	Personnel Services		Contractual Services		Check Amounts to Ensure Total Amounts Equal Amounts Entered Above
Personnel Services	Number	Total	Number	Total	
Salaries, Overtime	0	20,000,000.00	0	10,000,000.00	
Other Compensation					
Subsidies Grants Contributions	0	7,000,000	0	7,000,000	
Capital Outlay					
Debt Service					
Equipment Purchases					
Land Acquisition					
Miscellaneous					
Major Improvements	0	5,000,000	0	5,000,000	
Undistributed	0	0.00	0	0.00	
Totals	0	32,000,000	0	22,000,000	
Others	0	10,127,000	0	10,127,000	

Expenditures Exempted or Partially Exempted Under

EXEMPTION OR BASIS	CODE CITED	CHECK AMOUNTS TO ENSURE CONSISTENCY WITH NO. ENTERED ABOVE
1	1	1

Expenditures Exempted or Partially Exempted Under

EXEMPTION OR BASIS	CODE CITED	CHECK AMOUNTS TO ENSURE CONSISTENCY WITH NO. ENTERED ABOVE
1	1	1

AGENCY REVENUE, EXPENDITURE DETAIL — FY ALL AGENCIES FY2022 ALL AGENCIES FY TRANSFORMATION - CONSOLIDATED - ALL AGENCIES

REVENUE SOURCE DESCRIPTION	ACCOUNTING BASIS - ACCRUAL/CASH	ESTIMATED ALL AGENCIES FY2022 REVENUE AMOUNT	AGENCY ESTIMATE	CHECK AMOUNTS TO ENSURE CONSISTENCY WITH NO. ENTERED ABOVE (ALL FIELDS MUST BE EQUAL TO ZERO)
				0